

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ EA WY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Ea Wý, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Ea Wý quản lý

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA WY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2025/QĐ14;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và các Nghị định sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 028/2025/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Ea Wý quản lý.

Điều 2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, tham mưu Hội đồng xét nâng bậc lương của xã tổ chức thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND tỉnh Đắk Lắk, Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Ea Wy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải công khai);
- Lưu: VT, VHXXH (PT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Hoàng Quỳnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ EA WY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; nâng lương vượt một bậc do được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Ea Wy quản lý

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /11/2025 của UBND xã Ea Wy)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có thỏa thuận lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) thuộc biên chế trả lương của UBND xã Ea Wy quản lý, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thỏa thuận xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP thuộc UBND xã Ea Wy quản lý (trừ trường hợp đang bị kỷ luật hoặc đang bị xem xét kỷ luật).

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

3. Tỷ lệ người được nâng bậc lương trước thời hạn không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan (tính đến 31/12 năm xét).

4. Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn và lập thành tích theo quy định tại Quy chế này.

5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện các chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và

chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

7. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo (cũ) tặng thưởng được xem xét tương đương danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND xã theo đúng phân cấp, phân quyền để làm cơ sở xét nâng lương trước thời hạn.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn và cấp độ thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Ea Wy quản lý lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn theo các cấp độ sau:

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng sau:

- a) Huân chương Lao động các hạng.
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.
- d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

g) Được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh tặng 01 Bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm và Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tặng 01 Bằng khen đột xuất hoặc theo phong trào.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng: Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng sau:

a) Được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm.

b) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo phong trào và có 01 năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

c) Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và 01 năm được Chủ tịch UBND xã Ea Wy (hoặc Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện Ea H’Leo cũ trước đây) tặng Giấy khen.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng: Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng sau:

a) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo phong trào.

b) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và 01 năm được Chủ tịch UBND xã Ea Wy (hoặc Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện Ea H’Leo cũ) tặng Giấy khen.

c) Có ít nhất 02 năm liên tục được Chủ tịch UBND xã Ea Wy tặng Giấy khen (hoặc Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc UBND cấp tỉnh).

Điều 4. Tiêu chuẩn xét nâng lương vượt một bậc (thành tích đặc biệt xuất sắc)

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã quản lý được xem xét nâng lương vượt một bậc khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Được cấp có thẩm quyền đánh giá, công nhận bằng văn bản là người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị (theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP).

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch.

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới thực hiện theo khoản 4 Điều 3 Quy chế ban hành kèm Quyết định số 028/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch chuyên viên và tương đương (yêu cầu trình độ cao đẳng trở lên) và 04 năm gần nhất đối với ngạch cán sự, nhân viên (yêu cầu trình độ trung cấp trở xuống) tính đến ngày 31/12 của năm xét.

2. Thành tích đã được dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần trước thì không được dùng để xét cho lần sau.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên

Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn vượt quá tỷ lệ 10% biên chế trả lương, việc xét duyệt sẽ thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

1. Ưu tiên cao nhất cho người có thành tích đặc biệt xuất sắc (nâng vượt bậc).

2. Người có thành tích khen thưởng cao hơn.

3. Người có thành tích xuất sắc ở kỳ trước nhưng chưa được nâng do hết chỉ tiêu.
4. Người sắp nghỉ hưu (*nếu không được nâng kỳ này sẽ không còn cơ hội*).
5. Người có thâm niên công tác lâu năm, chưa được nâng lương trước hạn lần nào.
6. Cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số, là nữ.
7. Các tiêu chí khác do Hội đồng xét nâng lương của xã quyết định (*ví dụ: kiêm nhiệm nhiều chức danh, có sáng kiến cấp xã trở lên*).

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của xã do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, gồm 05 thành viên. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu UBND xã. Các Ủy viên của Hội đồng, gồm: Cấp ủy cùng cấp (*Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ UBND xã*), Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Chuyên viên phụ trách tham mưu công tác tổ chức cán bộ thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội kiêm thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan, đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định thành lập, gồm các thành viên, Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Cơ quan, đơn vị. Các thành viên khác của Hội đồng gồm: đại diện cấp ủy, công chức làm Thư ký Hội đồng và thành viên khác do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng:

a) Căn cứ quy định tại Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 028/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Lắk và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn được quy định cụ thể trong quyết định thành lập.

Điều 8. Quy trình, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quy trình

- Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trong cuối quý IV (sau khi có kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của năm công tác).

- Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước hạn, trình Chủ tịch UBND xã đề nghị Sở Nội vụ xem xét, thỏa thuận hoặc ban hành Quyết định.

2. Thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương (có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan);

c) Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu Phụ lục số I Quyết định số 028/2025/QĐ-UBND);

d) Bản photo các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

e) Bản sao 02 Quyết định nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

f) Văn bản thông báo của cấp có thẩm quyền về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của năm xét đối với công chức, viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng xét nâng bậc lương xã có trách nhiệm xem xét, thẩm định hồ sơ và lập danh sách đề nghị theo đúng quy chế này, đảm bảo đúng đối tượng và tiêu chuẩn.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm:

a) Tham mưu cho Hội đồng trong quá trình xét duyệt.

b) Tổng hợp, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.

c) Lập danh sách và thực hiện các thủ tục trình Chủ tịch UBND xã Ea Wy quyết định theo thẩm quyền.

3. Phòng Kinh tế có trách nhiệm tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc chi trả nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.